

烟台市气象服务中心事业单位政事权限清单

事项类别	政事权限关系	事项名称	主要内容	实施依据
党建工作	主管部门举办监督职责	1. 党的领导	领导事业单位党的工作，保障事业单位党组织正常行使职权；对事业单位党的工作的有关重要问题作出决定，并督促实施。	《中国共产党章程》 《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》 《中国共产党基层组织选举工作条例》 《中国共产党发展党员工作细则》 《关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》 《中国共产党巡视工作条例》 《中国共产党基层组织选举工作条例》
		2. 组织设立	按规定指导事业单位做好党组织的设立、撤销等工作。	
		3. 换届选举	按规定对事业单位党组织选举请示、选举结果等进行审批、备案。	
		4. 党员发展	按规定做好对事业单位中入党积极分子、发展对象、预备党员的备案、预审等工作。	
		5. 党费管理	督促事业单位党组织按规定上缴党费；按照党务公开有关要求向事业单位党组织通报党费收缴、使用和管理情况。	
		6. 监督检查	按规定对事业单位“三重一大”及党建、党风党纪、换届选举等情况进行监督检查。	
	事业单位自主管理职责	1. 党的领导	接受局党组的领导，执行上级党组织的决定。	《中国共产党章程》 《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》 《中国共产党基层组织选举工作条例》 《中国共产党发展党员工作细则》 《关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》 《中国共产党巡视工作条例》 《中国共产党基层组织选举工作条例》
		2. 组织设立	提出设立党组织的动议，制定方案，向局党总支提出申请，根据批复做好党组织设立相关工作。	
		3. 换届选举	按规定将选举请示、选举结果报局党总支进行审批、备案。	
		4. 党员发展	做好入党积极分子、发展对象、预备党员的培养、教育、考察、政审、纳新、转正等工作，按规定做好向上级党组织备案、预审、审批等工作。	
5. 党员教育		严格落实党支部直接教育党员、管理党员、监督党员的职责，建立健全党员教育培		

事项类别	政事权限关系	事项名称	主要内容	实施依据
			训制度，做好日常性党员教育管理工作。	
		6. 党费管理	按规定上缴党费；按照党务公开有关要求，了解党费收缴、使用和管理情况。	
		7. 监督检查	配合局党组做好对事业单位的检查，并对检查中反馈问题进行认真整改。	
	相关部门综合管理职责	市直机关工委	党组织成员备案管理；确定发展对象名额、审核发展对象材料，审批预备党员；核准并管理党费；根据事业单位年度党费使用计划和实际需要，对事业单位党组织给予经费支持。	《中国共产党章程》 《中国共产党基层组织选举工作条例》 《中国共产党发展党员工作细则》 《关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》
干部人事	主管部门举办监督职责	1. 科级干部任免	统筹推进科级干部队伍建设；研究制定科级干部任免方案；组织实施科级干部任免工作。	《党政领导干部选拔任用工作条例》 《中共中国气象局党组关于印发〈气象部门事业单位领导人员管理实施办法〉的通知》（中气党发〔2018〕60号）
		2. 人员聘用	指导、督促事业单位做好专业技术岗位聘用工作；审核单位岗位竞聘方案；对公示无异议后拟聘用人员情况予以审核，上报备案。	《职称评审管理暂行规定》（人社部发〔2019〕40号） 《山东省事业单位实行人员聘用制度暂行办法》
		3. 岗位设置	负责事业单位岗位设置的工作指导、组织实施和监督管理。	《事业单位岗位设置管理试行办法》 《山东省事业单位岗位管理试行办法》 《山东省事业单位岗位设置管理实施意见》
		4. 教育培训	根据有关规定和工作需要，组织在岗培训、远程培训或专项培训；对事业单位开展培训工作进行监督。	《事业单位工作人员培训规定》 《干部教育培训工作条例》
		5. 人员增减	审核年度招聘计划、方案；按规定向上级主管部门报送年度进人计划；审核、办理人员增减手续。	《事业单位人事管理条例》（国务院令第652号） 《事业单位公开招聘人员暂行规定》 人事处发布的招聘计划通知

事项类别	政事权限关系	事项名称	主要内容	实施依据
		6. 人员考核	负责对事业单位工作人员考核的监督管理。按照干部人事管理权限对领导班子成员进行考核；指导事业单位按规定开展事业单位人员年度考核、聘期考核、平时考核；对事业单位工作人员考核结果进行审核，将考核结果报上级事业单位人事管理部门备案。	《事业单位人事管理条例》 《中共山东省委组织部 山东省人力资源和社会保障厅关于印发山东省事业单位工作人员考核办法的通知》（鲁人社发〔2017〕45号） 人事处发布的年度考核通知
		7. 人员奖励	对所属事业单位制定的奖励工作方案进行审核；对提出的奖励建议名单进行审核把关，对符合奖励条件人员作出奖励或向上级推荐。	《事业单位工作人员奖励规定》（人社部规〔2018〕4号）
		8. 人员调配	按规定研究确定调入调出人选，按程序办理人员调配手续。	《中共山东省委组织部 山东省人力资源和社会保障厅关于进一步规范干部调配工作的通知》（鲁组发〔2014〕65号）
		9. 人事档案管理	集中保管直属单位干部人事档案；按照干部管理权限，做好干部档案专项审核、任前档案审核及新增人员档案审核等工作。	《干部人事档案工作条例》 《干部人事档案材料收集归档规定》（中组发〔2009〕12号） 《中共中央组织部关于在换届工作中严格审核考察对象干部人事档案的通知》（组通字〔2016〕23号）
	事业单位自主管理职责	1. 科级干部任免	配合主管部门做好科级干部任免的民主推荐、考察等工作。	《党政领导干部选拔任用工作条例》 《中共中国气象局党组关于印发〈气象部门事业单位领导人员管理实施办法〉的通知》（中气党发〔2018〕60号）
		2. 人员聘用	按照有关规定组织开展事业单位专业技术人员聘用工作；制定、上报岗位竞聘方案；组织实施岗位竞聘工作。	《职称评审管理暂行规定》（人社部发〔2019〕40号） 《山东省事业单位实行人员聘用制度暂行办法》
		3. 岗位设置	按照有关岗位设置结构比例指导标准综合制定本单位岗位设置方案，提出各类岗位的设置数量和层次；根据批复的岗位设置方案，制定岗位说明书，明确各岗位工作	《事业单位岗位设置管理试行办法》 《山东省事业单位岗位管理试行办法》 《山东省事业单位岗位设置管理实施意见》

事项类别	政事权限关系	事项名称	主要内容	实施依据
			任务、岗位职责、任职条件、考核标准等。	
		4. 教育培训	按照有关规定和工作需要,组织事业单位人员参加在岗培训、远程培训和专项培训。	《事业单位工作人员培训规定》 《干部教育培训工作条例》
		5. 人员增减	研究制定年度招聘计划、方案;按规定向上级主管部门报送年度招聘计划。按要求报送人员增减审核材料。	《事业单位人事管理条例》(国务院令 第 652 号) 《事业单位公开招聘人员暂行规定》 人事处发布的招聘计划通知
		6. 人员考核	承担事业单位工作人员考核主体责任。制定考核工作方案,并组织实施考核工作,将考核结果报送上级主管部门核准。	《事业单位人事管理条例》 《中共山东省委组织部 山东省人力资源和社会保障厅关于印发山东省事业单位工作人员考核办法的通知》(鲁人社发〔2017〕45 号) 人事处发布的年度考核通知
		7. 人员奖励	制定事业单位制定的奖励工作方案;提出的奖励建议名单上报审核把关,对符合奖励条件人员作出奖励或向上级推荐。	《事业单位工作人员奖励规定》(人社部规〔2018〕4 号)
		8. 人员调配	按规定研究拟调入调出人选,报主管部门党组审议,协助做好调配相关工作。	《中共山东省委组织部 山东省人力资源和社会保障厅关于进一步规范干部调配工作的通知》(鲁组发〔2014〕65 号)
		9. 人事档案管理	做好档案材料的收集、鉴别、报送工作,及时更新维护干部个人信息;配合主管部门人事科做好干部人事档案管理有关工作。	《干部人事档案工作条例》 《干部人事档案材料收集归档规定》(中组发〔2009〕12 号) 《中共中央组织部关于在换届工作中严格审核考察对象干部人事档案的通知》(组通字〔2016〕23 号)

事项类别	政事权限关系	事项名称	主要内容	实施依据
	山东省气象局人事处管理职责	1. 机构编制管理	按程序核定、调整主要职责、事业编制、领导职数；依法审核事业单位法人登记。	《中国共产党机构编制工作条例》 《事业单位登记管理暂行条例》 《山东省事业单位绩效考核办法》 《烟台市气象服务中心机构职能编制规定》
		2. 人员增减	审核用编进人计划，开展人员招聘工作，办理入编手续。	《事业单位人事管理条例》 《事业单位公开招聘人员暂行规定》
		3. 干部、职称管理	按程序对科级干部任免进行备案；对年度考核结果进行备案；按程序核准备案岗位设置；审批高中级专业技术职称，公开专业技术职称评审结果。	《事业单位人事管理条例》 《职称评审管理暂行规定》（人社部发〔2019〕40号）； 《山东省事业单位岗位管理试行办法》 《山东省事业单位实行人员聘用制度暂行办法》
收入分配	主管部门监督职责	1. 绩效工资总量核定	审核绩效工资分配方案，统筹合理确定绩效工资总量；对绩效工资分配进行监督和指导。	省人社厅、省财政厅《关于印发进一步完善省属事业单位绩效工资管理工作的通知》（鲁人社发〔2018〕58号）
		2. 工资统一发放审核	审核职工收入分配方案；工作人员岗位、薪级等变动后，填报工资变动审批业务，报主管部门进行审批。	《机关工作人员工资制度改革实施办法》
	事业单位自主管理职责	1. 绩效工资总量核定	拟定本单位绩效工资总额，起草绩效工资分配方案，报主管部门审批。	省人社厅、省财政厅《关于印发进一步完善省属事业单位绩效工资管理工作的通知》（鲁人社发〔2018〕58号）

事项类别	政事权限关系	事项名称	主要内容	实施依据
	山东省气象局人事处管理职责	2. 工资统一发放审核	起草职工收入分配方案，报主管部门审批；按规定做好职工工资福利发放工作。	《机关工作人员工资制度改革实施办法》
		1. 绩效工资总量核定	核准事业单位绩效工资总量；对事业单位绩效分配方案备案。	省人社厅、省财政厅《关于印发进一步完善省属事业单位绩效工资管理实施办法的通知》（鲁人社发[2018]58号）
		2. 工资统一发放审核	审批事业单位岗位、薪级、基本工资变动等业务。	《机关工作人员工资制度改革实施办法》
财务资产	主管部门监督职责	1. 预决算管理	按照权限审核事业单位编制的年度预决算，报送上级部门；调度督促事业单位预算执行。	《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国预算法实施条例》 《中共中央办公厅国务院办公厅印发〈关于进一步推进预算公开工作的意见〉的通知》 《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》
		2. 财务管理	指导事业单位建立内部控制体系，审核上报政府采购预算及计划，监督事业单位各项财务管理工作，审核重大经济活动事项。	中国气象局、山东省气象局财务管理相关规定
		3. 资产管理	指导监督事业单位做好资产综合管理工作；按照资产管理权限审核资产配置、处置申请；指导做好资产清查工作。	《事业单位国有资产管理暂行办法》 《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》 《行政事业单位资产清查核实管理办法》

事项类别	政事权限关系	事项名称	主要内容	实施依据
		4. 项目管理	审核上报单位项目立项资料，对事业单位项目实施过程监管。	中国气象局、山东省气象局关于项目管理相关规定
	事业单位自主管理职责	1. 预决算管理	按规定编制事业单位预、决算，报送主管部门审核；按要求执行年度预算。	《中华人民共和国预算法》 《中华人民共和国预算法实施条例》 《中共中央办公厅国务院办公厅印发〈关于进一步推进预算公开工作的意见〉的通知》 《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉的通知》
		2. 财务管理	按要求做好财务各项工作，建立完善单位内部控制体系，严格执行财务报销的各项规定，确保支出事项真实，按规定报送重大经济活动申请。按时上报政府采购预算及计划。	中国气象局、山东省气象局财务管理相关规定
		3. 资产管理	按规定做好事业单位做好资产综合管理工作；按照资产管理规定编制上报资产配置、处置申请，做好资产使用管理；按要求做好资产清查工作。	《事业单位国有资产管理暂行办法》 《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》 《行政事业单位资产清查核实管理办法》
		4. 项目管理	按照项目管理规定，上报项目立项申请，做好项目实施管理。	中国气象局、山东省气象局关于项目管理相关规定
	山东省气象局计划财务处综合管理职责	财务综合管理	按照权限审核批复年度预决算，监督指导预算执行，审核政府采购预算及计划，按照资产管理权限审批固定资产配置、处置事项。审核批复项目立项。	《中华人民共和国预算法》 《政府财务报告编制办法（试行）》 《关于印发山东省政府采购和政府购买服务组织执行流程图的通知》
业务	主管部门监督职责	1. 贯彻上级决策部署	传达、部署党中央、国务院和上级主管部门、地方党委政府决策部署，监督事业单位全面落实。	《中华人民共和国气象法》 《气象灾害防御条例》

事项类别	政事权限关系	事项名称	主要内容	实施依据
运行				《烟台市气象服务中心机构职能编制规定》
		2. 指导协调业务工作	对事业单位业务工作进行指导、协调；审核事业单位业务工作计划；监督事业单位业务工作运行。	《中华人民共和国气象法》 《气象灾害防御条例》 《山东省气象灾害防御条例》 《烟台市气象服务中心机构职能编制规定》
	事业单位自主管理职责	1. 贯彻上级决策部署	按要求全面贯彻落实党中央、国务院和上级主管部门、地方党委政府决策部署。	《中华人民共和国气象法》 《气象灾害防御条例》 《山东省气象灾害防御条例》 《烟台市气象服务中心机构职能编制规定》
		2. 组织开展业务工作	接受主管部门对业务工作的指导；制定业务工作计划并报上级主管部门批准；组织开展公共气象服务、专业气象服务工作和专项气象科技服务等气象服务工作；组织开展气象防灾减灾及重点领域行业气象服务效益评估等工作；组织开展气象信息服务、气象信息咨询等职责；组织影视、网站、新媒体等公众气象服务工作；完成主管部门交办的其他任务。	《中华人民共和国气象法》 《气象灾害防御条例》 《山东省气象灾害防御条例》 《烟台市气象服务中心机构职能编制规定》